


# Justification d'Absence

 École Sainte Louise de Marillac	NOM et prénom de l'enfant : Classe :
	Date de réception du justificatif :
	Date de l'absence : ____/____/____ au ____/____/____

Motif d'absence à cocher	Mention Dans le registre
<input type="radio"/> Maladie de l'enfant (certificat médical ou attestation d'un centre hospitalier)	m
<input type="radio"/> Maladie non couverte par un certificat médical (certificat obligatoire à partir du 4 <sup>e</sup> jour) ..... ..... .....	e
<input type="radio"/> Décès dans la famille (pièce justificative obligatoire)	d
<input type="radio"/> Convocation par une autorité publique (attestation obligatoire)	c
<input type="radio"/> Autre motifs (consultation médicale, retard,) : ..... .....	e (Si accord Direction)



N.B. Les motifs « raisons familiales » ou « convenances personnelles » ne sont pas des motifs réputés valables. Ces absences sont considérées comme non motivés et renseignées comme telle à l'administration.

Toute absence doit être justifiée dans les 3 jours du retour en classe. A défaut, l'absence est signalée comme non justifiée dans le registre.

Dès que l'élève compte 9 demi-jours d'absences injustifiées. L'école est obligée d'en informer l'administration au plus tard le 5<sup>e</sup> jour ouvrable du mois qui suit le dernier jour d'absence.

**SIGNATURE des PARENTS :** .....

<b>Avis de la Direction :</b> <input type="radio"/> Favorable <input type="radio"/> Défavorable	Date :	Signature :
---	--------	-------------